



Das Max-Planck-Institut für Multidisziplinäre Naturwissenschaften ist ein international führendes Forschungsinstitut von außergewöhnlicher wissenschaftlicher Breite in den Bereichen Biologie, Chemie, Physik und Medizin. Mit zurzeit 13 Abteilungen, über 30 Forschungsgruppen und rund 1.000 Mitarbeiter*innen aus über 50 Nationen ist es das größte Institut der Max-Planck-Gesellschaft.

Das Institut sucht für die Abteilung Physikalische Biochemie (Prof. Marina V. Rodnina) **zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teil- oder Vollzeit und unbefristet** eine*n

IT-Administrator*in

Ihre Aufgaben

- Administration und Wartung von LINUX- und Windows-Systemen
- Verwaltung und Pflege des bestehenden HPC Clusters (Hardware und Software)
- IT-Integration und Verwaltung von Laborequipment
- IT Support in der Abteilung

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker*in Systemintegration oder eine vergleichbare Ausbildung/Studium (z. B. Physik)
- Fundierte Kenntnisse in Linux
- Kenntnisse in Windows und Windows AD
- Interesse an Aufbau, Verwaltung und Pflege von HPC Systemen
- Gute Problemlösungskompetenz
- Selbstständige und selbst-organisierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Programmierkenntnisse in Python, Bash o. ä. erwünscht

Was wir bieten

- Arbeiten in einem großen, gut vernetzten Team mit regem Austausch
- Sehr gutes, hoch-kooperatives Betriebsklima
- Wissenschaftliches Umfeld mit spannenden Projekten und der Möglichkeit, einen Beitrag zu laufenden Forschungen zu leisten
- Arbeiten mit neusten Technologien (KI, GPU-basiertes HPC, etc.)
- Vielfältige Möglichkeiten zur Teilnahme an fachspezifischen Weiterbildungen und Sprachkursen
- Großer Handlungsspielraum bei der Umsetzung von IT-Themen, Kreativität wird ausdrücklich gefördert
- Möglichkeit zum Mobilen Arbeiten
- Flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- Vielfältige Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf: Kindergartenplätze auf dem Campus inkl. Ferienbetreuung, Eltern-Kind-Büros u.v.m.
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL), vermögenswirksame Leistungen
- Kantine sowie eine Espresso-Bar auf dem Institutsgelände
- Vielfältige Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements (z. B. kostenfreier Fitness- und Yogaraum, Sportgruppen sowie Kursangebote für eine „bewegte Pause“)



- Initiativen für Nachhaltigkeit und ein grünes Umfeld mit neuem Biotop
- Eine gute Infrastruktur und eine verkehrsgünstige Lage
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaubsanspruch, zusätzliche freie Tage an Heiligabend und Silvester (24.12. und 31.12.)

Das Entgelt richtet sich je nach Qualifikation und Berufserfahrung nach dem TVöD (Bund). Daneben werden Sozialleistungen entsprechend den Regelungen für den öffentlichen Dienst gewährt.

Die Max-Planck-Gesellschaft hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Die Max-Planck-Gesellschaft strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen jeden Hintergrunds.

Wenn Sie an einer spannenden und herausfordernden Tätigkeit in einem dynamischen Team interessiert sind, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt via E-Mail - als eine zusammenhängende PDF-Datei - **bis zum 05.01.2024** an

ausschreibung43-24@mpinat.mpg.de

Max-Planck-Institut für Multidisziplinäre Naturwissenschaften
Abteilung Physikalische Biochemie
Frau Prof. Marina Rodnina
Am Faßberg 11
37077 Göttingen



Informationen nach Artikel 13 DS-GVO zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Webseite unter der jeweiligen Stellenausschreibung.