



Das Max-Planck-Institut für Multidisziplinäre Naturwissenschaften ist ein international führendes Forschungsinstitut von außergewöhnlicher wissenschaftlicher Breite in den Bereichen Biologie, Chemie, Physik und Medizin. Mit zurzeit 13 Abteilungen, über 30 Forschungsgruppen und rund 1.000 Mitarbeiter\*innen aus über 50 Nationen ist es das größte Institut der Max-Planck-Gesellschaft.

Das Institut sucht für das Sachgebiet Finanzen am Faßberg-Campus **zum nächstmöglichen Zeitpunkt und in Voll- oder Teilzeit eine\*n**

### **Sachbearbeiter\*in Finanzen (Reisekostenabteilung)**

#### **Ihre Aufgaben**

- Selbstständige Bearbeitung von Reiseabrechnungen des In- und Auslandes nach Bundesreisekostengesetz (BRKG), Auslandsreisekostenverordnung (ARV) und den entsprechenden Verwaltungsvorschriften
- Weiterverarbeitung von Dienstreisegenehmigungen sowie –abrechnungen im digitalen Workflow
- Vor- und nachbereitende Arbeiten im Rahmen von Dienstreisen (Reisekosten-Vorschusszahlungen, Bahncard-Abrechnungen, Rechnungsprüfung)
- Information und Beratung der Beschäftigten zum Thema Dienstreise

#### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Kenntnisse des Reisekostenrechts, vorzugsweise auch für den öffentlichen Dienst
- Berufserfahrung in der Abrechnung von Dienstreisen im In- und Ausland
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen sowie idealerweise mit dem SAP Reisemanagement
- Interesse an der Digitalisierung im Aufgabenbereich
- Selbstständige, lösungs- und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Team-, Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit sowie ein sicheres und freundliches Auftreten
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind wünschenswert

#### **Was wir bieten**

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit und ein gutes Arbeitsklima
- Vielfältige Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf: Kindergartenplätze auf dem Campus inkl. Ferienbetreuung, Eltern-Kind-Büros u.v.m.
- Fortbildungsmöglichkeiten und Sprachkurse
- Großzügige Kantine mit vielfältigem Speiseangebot sowie eine Espressobar
- Gesundheitsmanagement: Kostenfreier Fitness- und Yogaraum, Sportgruppen, Kursangebote für eine „bewegte Pause“
- Initiativen für Nachhaltigkeit und ein grünes Umfeld mit neuem Biotop

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet, wobei die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nicht ausgeschlossen wird. Wir bieten Ihnen je nach Qualifikation und Berufserfahrung eine Bezahlung, die sich nach dem TVöD (Bund) richtet. Daneben werden die Sozialleistungen entsprechend den Regelungen für den öffentlichen Dienst gewährt.



Die Max-Planck-Gesellschaft hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Die Max-Planck-Gesellschaft strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen jeden Hintergrunds.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 19.03.2023** bevorzugt via E-Mail (als eine zusammenhängende PDF-Datei) an

[ausschreibung19-23@mpinat.mpg.de](mailto:ausschreibung19-23@mpinat.mpg.de)

**Max-Planck-Institut  
für Multidisziplinäre Naturwissenschaften  
- Personalbüro -  
Am Faßberg 11  
37077 Göttingen**



Informationen nach Artikel 13 DS-GVO zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Webseite unter der jeweiligen Stellenausschreibung.