



Das Max-Planck-Institut für Multidisziplinäre Naturwissenschaften ist ein international führendes Forschungsinstitut von außergewöhnlicher wissenschaftlicher Breite in den Bereichen Biologie, Chemie, Physik und Medizin. Mit zurzeit 13 Abteilungen, über 30 Forschungsgruppen und rund 1.000 Mitarbeiter*innen aus über 50 Nationen ist es das größte Institut der Max-Planck-Gesellschaft.

Die Verwaltung am Faßberg-Campus sucht für den Bereich *Allgemeine Dienste* **zum nächstmöglichen Zeitpunkt und zum 01.10.2022 in Wechselschichtbetrieb**

zwei Pförtner*innen

Ihre Aufgaben

- Besucher, Gäste und Lieferanten empfangen und ggf. anmelden bzw. einweisen
- Die Überwachung des Zutrittskontrollsystems und die Koordinierung des Wachdienstes
- Die Überwachung und Bedienung der Alarm- und Sicherheitsanlagen wie z.B. Brandmeldeanlage und DECT-Anlage
- Postsendungen entgegennehmen und weiterleiten, Ausgangspost frankieren und versenden
- Buchungsmanagement für die Veranstaltungsräume
- Vermittlung von Telefongesprächen
- Schlüsselausgabe und Ausgabe von Institutsausweisen

Ihr Profil

- Gründliche, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Technisches Verständnis
- Teamfähigkeit und Engagement, sowie ein sicheres und freundliches Auftreten
- Eigeninitiative und Fähigkeit für konzeptionelles Arbeiten
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir bieten

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit und ein gutes Arbeitsklima
- Vielfältige Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf: Kindergartenplätze auf dem Campus inkl. Ferienbetreuung, Eltern-Kind-Büros u.v.m.
- Fortbildungsmöglichkeiten und Sprachkurse
- Großzügige Kantine mit vielfältigem Speiseangebot sowie eine Espresso-Bar mit Eisverkauf und Zugang zu einem Kaffeevollautomaten
- Gesundheitsmanagement: Kostenfreier Fitness- und Yogaraum, Sportgruppen, Kursangebote für eine „bewegte Pause“
- Initiativen für Nachhaltigkeit und ein grünes Umfeld mit neuem Biotop

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet, wobei die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nicht ausgeschlossen wird. Wir bieten Ihnen je nach Qualifikation und Berufserfahrung eine Bezahlung, die sich nach dem TVöD (Bund) richtet. Daneben werden die Sozialleistungen entsprechend den Regelungen für den öffentlichen Dienst gewährt.

Die Max-Planck-Gesellschaft hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Die Max-Planck-Gesellschaft strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen jeden Hintergrunds.

Bitte senden Sie für die Position zum **schnellstmöglichen Zeitpunkt** Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **29.05.2022**.

Für die Anstellung zum **01.10.2022** senden Sie Ihre aufschlussreichen Bewerbungsunterlagen bitte bis zum **05.06.2022** bevorzugt via E-Mail (als eine zusammenhängende PDF-Datei) an

ausschreibung28-22@mpinat.mpg.de

Max-Planck-Institut für Multidisziplinäre Naturwissenschaften
Herrn Wiegand
Am Faßberg 11
37077 Göttingen



Informationen nach Artikel 13 DS-GVO zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Webseite unter der jeweiligen Stellenausschreibung.