



Das Max-Planck-Institut für Multidisziplinäre Naturwissenschaften ist ein international führendes Forschungsinstitut von außergewöhnlicher wissenschaftlicher Breite in den Bereichen Biologie, Chemie, Physik und Medizin. Mit zurzeit 13 Abteilungen, über 30 Forschungsgruppen und rund 1.000 Mitarbeiter\*innen aus über 50 Nationen ist es das größte Institut der Max-Planck-Gesellschaft.

Die Abteilung *NanoBiophotonik* sucht im Rahmen einer Elternzeitvertretung **zum nächstmöglichen Zeitpunkt und in Vollzeit eine**

**Direktionsassistentenz**  
(bei Prof. Dr. Stefan W. Hell)

**Ihre Aufgaben**

- Persönliche Assistenz des Direktors
- Organisation und Koordination von Terminen
- Organisation und Abwicklung von Dienstreisen
- Tatkräftige Mithilfe bei der Organisation der Abteilung
- Unterstützung von ausländischen Abteilungsmitarbeiter\*innen bei der Eingliederung am Institut
- Hilfestellung in Umzugsangelegenheiten für neue Mitarbeiter
- Kommunikation mit internationalen Partnern
- Bewerbermanagement
- Unterstützung bei der Tagungsorganisation und Gästebetreuung
- Erledigung der Korrespondenz in Deutsch und Englisch
- Allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben

**Ihr Profil**

- Sehr gute Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Kreativität und Organisationstalent
- Gute interpersonelle Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige Erarbeitung von Problemlösungen
- Sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Anwendungen

**Unser Angebot**

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem interdisziplinären Umfeld
- Vielfältige Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie: Kindergartenplätze auf dem Campus inkl. Ferienbetreuung, Eltern-Kind-Büros u.v.m.
- Fortbildungsmöglichkeiten und Sprachkurse
- Großzügige Kantine mit vielfältigem Speiseangebot sowie eine Espressobar
- Gesundheitsmanagement: Kostenfreier Fitness- und Yogaraum, Sportgruppen, Kursangebote für eine „bewegte Pause“
- Initiativen für Nachhaltigkeit und ein grünes Umfeld mit neuem Biotop

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet, wobei die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nicht ausgeschlossen wird. Wir bieten Ihnen je nach Qualifikation und Berufserfahrung eine Bezahlung, die sich nach dem TVöD (Bund) richtet. Daneben werden die Sozialleistungen entsprechend den Regelungen für den öffentlichen Dienst gewährt.

Die Max-Planck-Gesellschaft hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Die Max-Planck-Gesellschaft strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen jeden Hintergrunds.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail (als eine zusammenhängende PDF-Datei) **bis zum 12.06.2022** an

**[ausschreibung25-22@mpinat.mpg.de](mailto:ausschreibung25-22@mpinat.mpg.de)**

**Max-Planck-Institut für Multidisziplinäre Naturwissenschaften  
Abteilung NanoBiophotonik  
Sekretariat  
Am Faßberg 11  
37077 Göttingen**



**Web: <https://www.mpinat.mpg.de/de/hell>**

Informationen nach Artikel 13 DS-GVO zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Webseite unter der jeweiligen Stellenausschreibung.